

写真印刷の方法

中央幼稚園のホームページ掲載されている写真は、解像度が高く設定されておりますので、L版サイズの写真印刷でしたらきれいに印刷することが可能です。

お子様の写真を見つけましたら園での生活の思い出にご自宅で印刷してみてもはいかがでしょうか、ここでは、ホームページ上に掲載されている写真をご自宅のパソコンで印刷する方法をご紹介します。

1. 印刷したい写真の選択

ホームページ上にある印刷したい写真を選んで、その写真をクリックして下さい。

(クリックした写真が表示されるまで、インターネットの回線のスピードにより時間が掛る場合がございます。)



2. 写真の保存

写真だけが表示されたら、右クリックで“名前を付けて画像を保存する”を選択して下さい。



3. 名前を付けて保存する

ファイル名に判りやすい名前を入力し、“保存” ボタンを押して下さい。

(そのまま保存して頂いても OK ですが、複数の写真を印刷する場合は、区別出来なくなりますので、判りやすい名前を付けて保存することをお薦め致します。)



4. 保存された写真の呼び出し

左下のスタートをクリックしてマイピクチャを選択します。



プリンタ付属のソフトについて

キャノン製のプリンタの場合、付属ソフトの **Easy-PhotoPrint** をご利用頂くと簡単にきれいに印刷が可能です。

エプソン製のプリンタの場合、付属ソフトの **EPSON PhotoQuicke** をご利用頂くと簡単にきれいに印刷が可能です。

共に、印刷の方法はプリンタの取扱説明書をご参照願います。

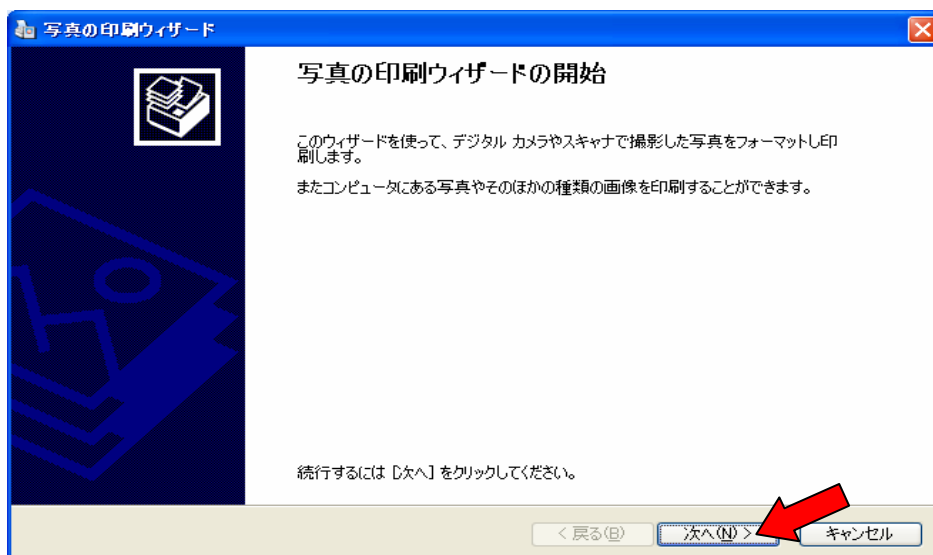
5. 写真の選択

マイピクチャが開いたら印刷したい写真の上で右クリックし、“印刷”を選択して下さい。



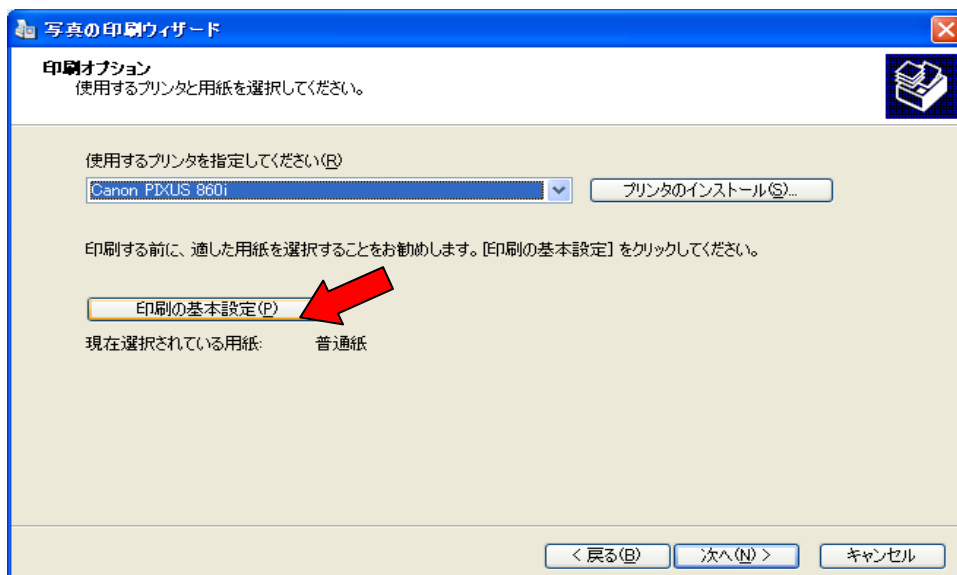
6. 写真の印刷ウィザード

写真の印刷ウィザードが表示されますので、“次へ”をクリックして下さい。



7. 印刷の基本設定

“印刷の基本設定”をクリックします。使用するプリンタによって、表示される内容が異なります。



8-1. キヤノンプリンタの場合（エプソンプリンタの場合は9-1をご参照願います）

キヤノンプリンタのプロパティが表示されたら用紙の種類、印刷品質、印刷前にプレビューを表示、を設定して下さい。

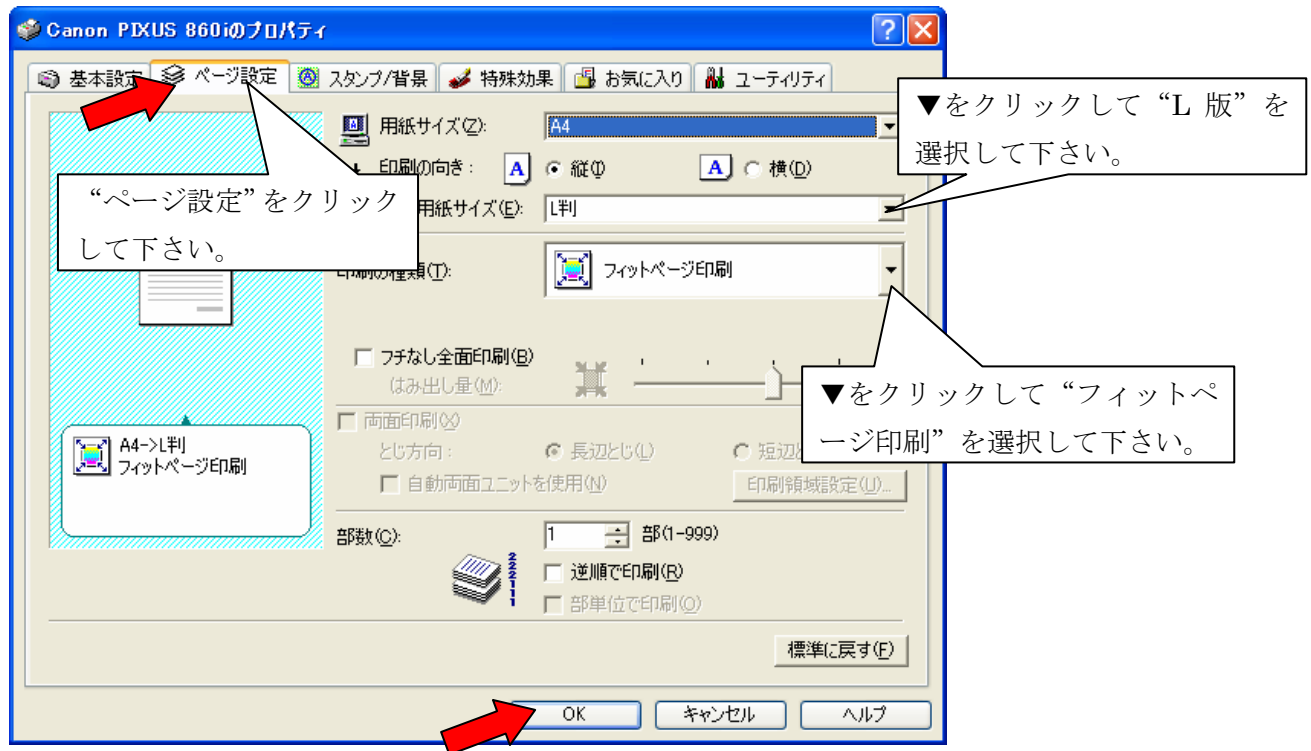


8-2. ページ設定

ページ設定タブをクリックして下さい

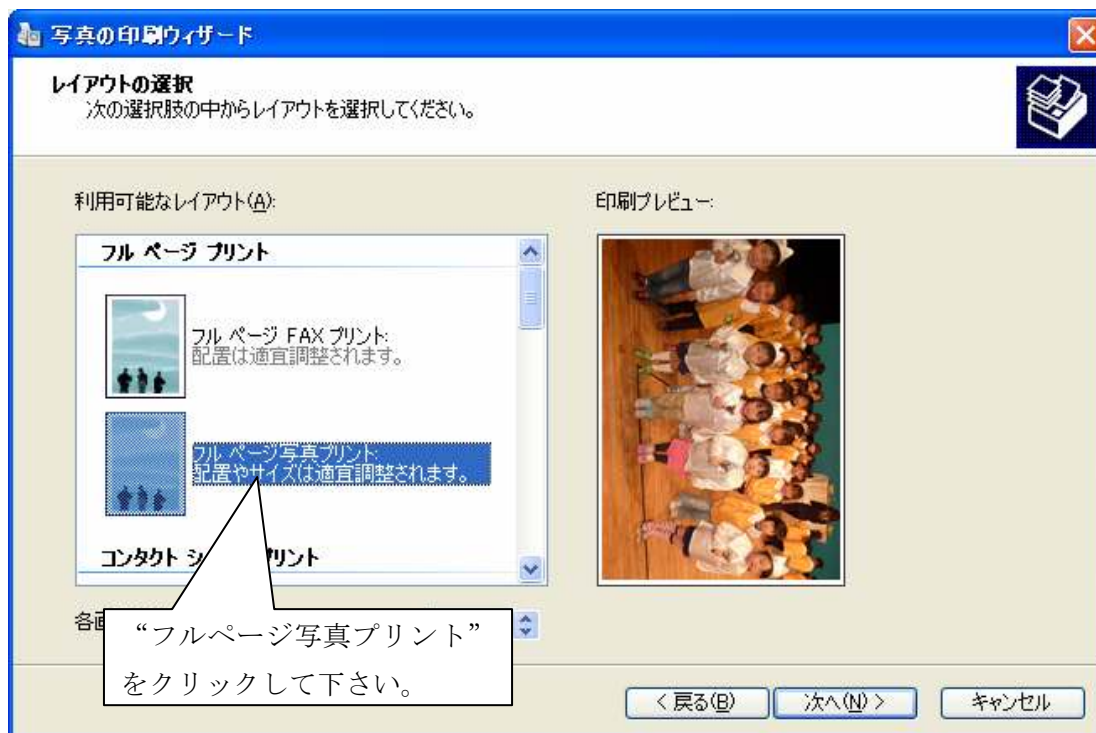
印刷の種類でフィットページ印刷を選択後、出力用紙サイズをL版に設定して

“OK” ボタンを押して下さい。



8-3. レイアウトの選択

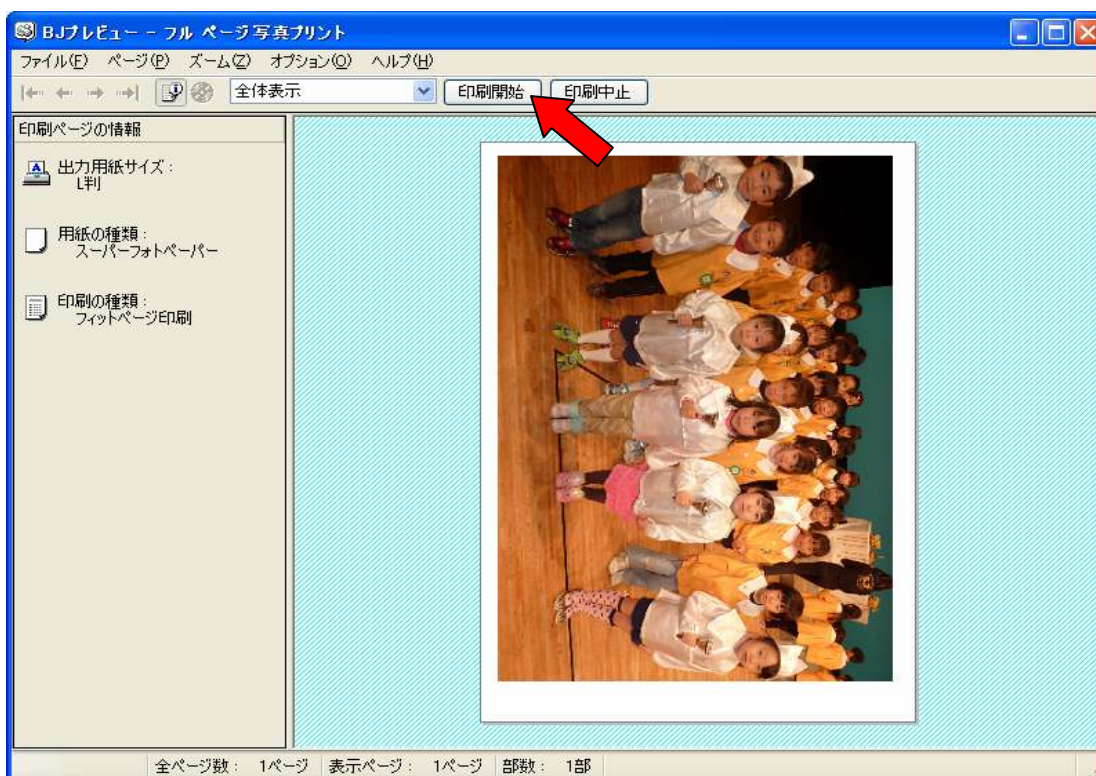
“フルページ写真プリント”を選択して“次へ”をクリックして下さい。



8-4. プレビュー

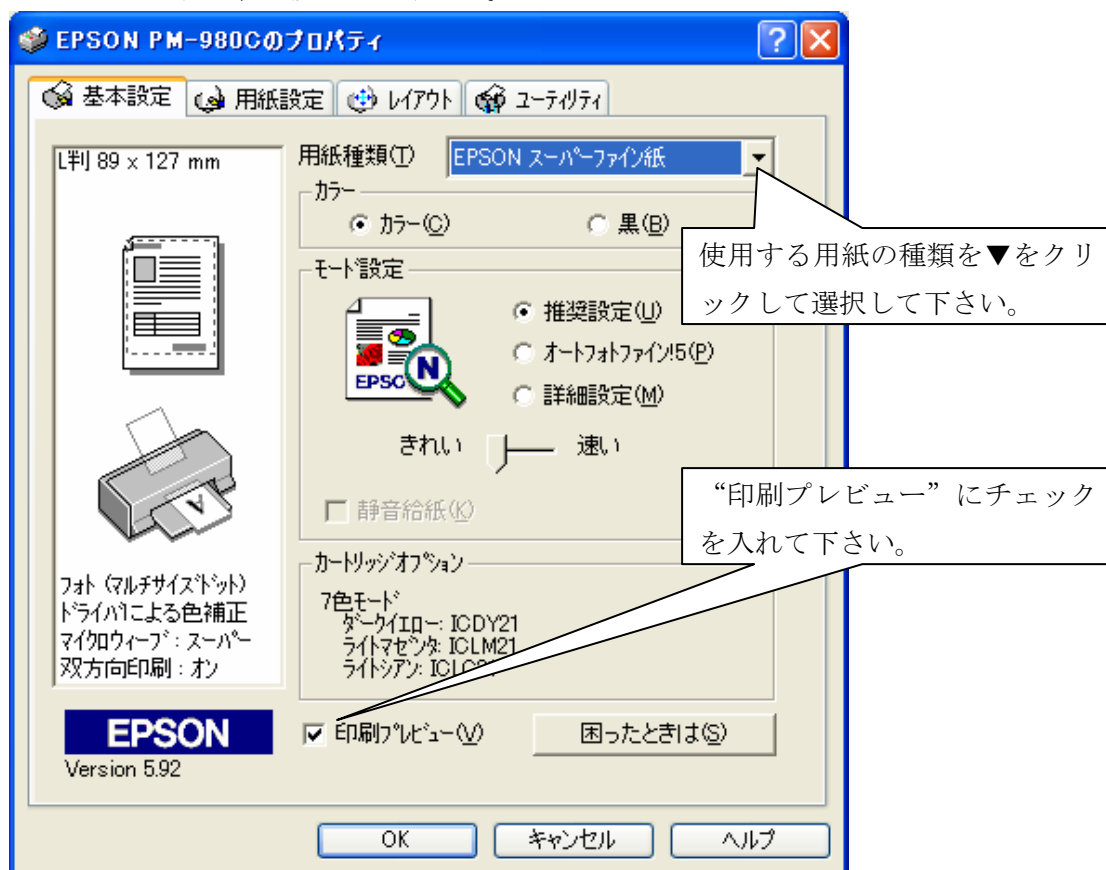
プレビューで確認して下さい。よろしければ“印刷開始”ボタンを押して下さい。

(問題があった場合は、“印刷中止”ボタンを押して項目5からやり直して下さい)



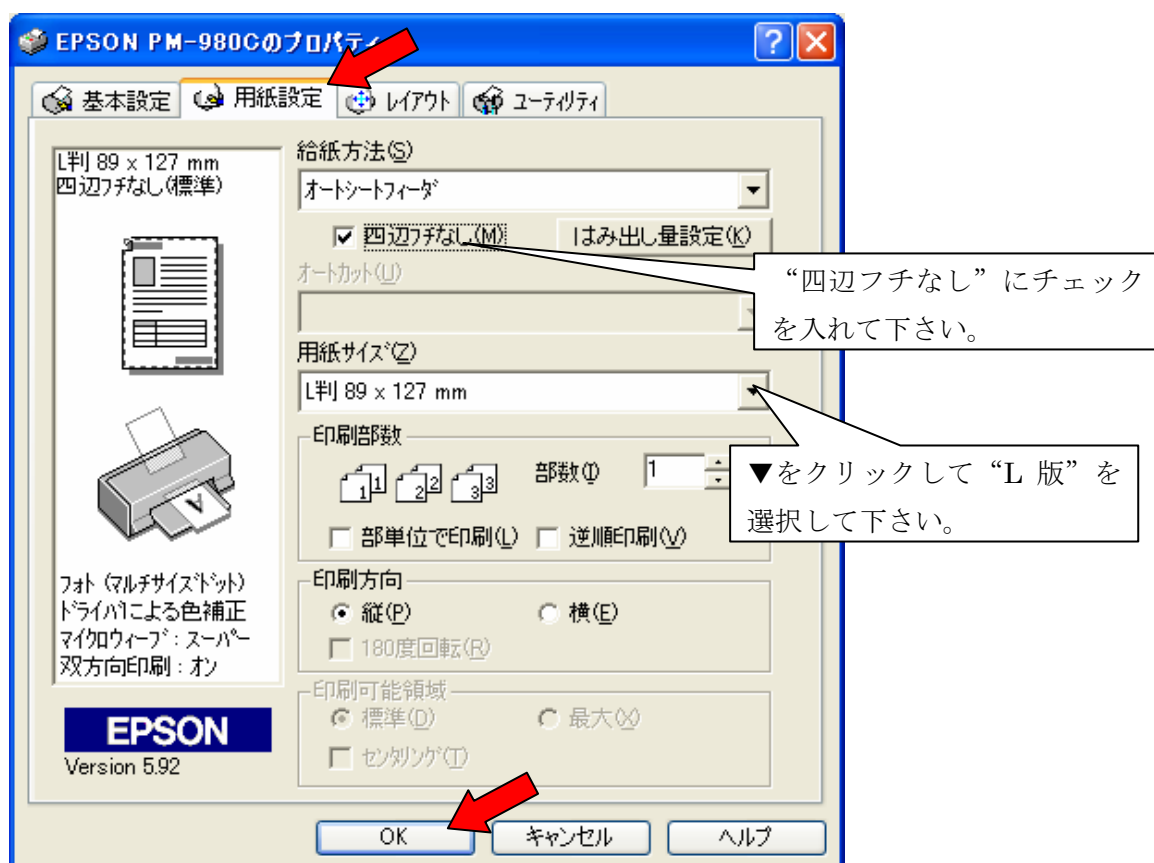
9-1. エプソンの場合

エプソンプリンタのプロパティが表示されたら用紙の種類、印刷品質、印刷前にプレビューを表示、を設定して下さい。

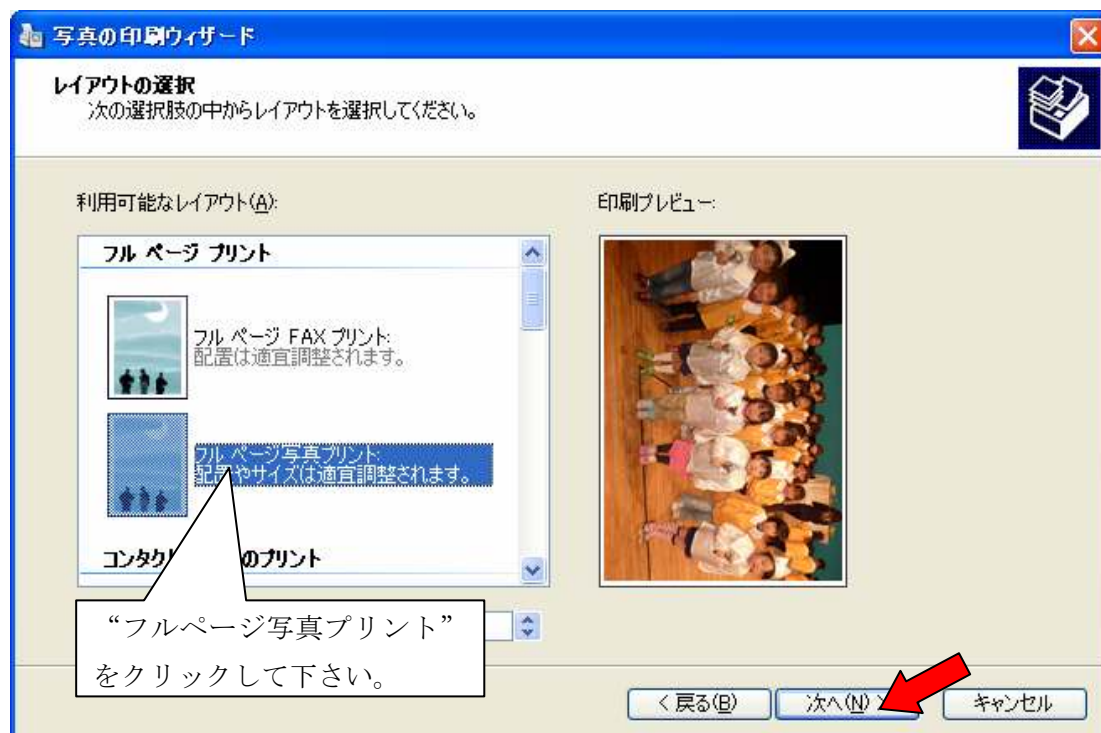


9-2. 用紙設定

四辺フチなし印刷は、プリンタの種類によってはフチなし印刷が出来ない場合があります。
また、フチあり印刷をされたい場合は、チェックを外して下さい。
設定が完了しましたら、“OK” ボタンを押して下さい。



9-3. レイアウトの選択



9-4. プレビュー

プレビューで確認して下さい。よろしければ“印刷” ボタンを押して下さい。

(問題があった場合は、“印刷中止” ボタンを押して項目 5 からやり直して下さい)

